



## Plataforma de servicios para Instituciones Educativas

### Versión 3.1

# Manual del Alumno

Revisión 1.3



Expresión Informativa y Técnicas Organizadas, S.A. de C.V.  
Rafael Buelna No. 169 Pte. Locales 4 y 6. Plaza Las Banderas, Col. Centro  
Los Mochis, Sinaloa, México. C.P. 81200

Tels. +52 (668) 812-9600, 818-2070, 818-4004.

Website: [www.exito.mx](http://www.exito.mx)



**Microsoft** Partner  
Gold Software Development

ÉXITO SOFTWARE ha invertido recursos materiales e intelectuales en la preparación de este producto. Estos recursos incluyen investigación, desarrollo y pruebas que garantizan la eficiencia del producto. Ninguna parte de este manual o de los programas puede ser reproducida o transcrita, mediante ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, magnético, óptico o cualquier otro sistema de recuperación y almacenamiento de información, sin previo consentimiento por escrito de ÉXITO SOFTWARE.

Todos los derechos reservados © 2005, 2009, 2010, 2011, 2014.

## Índice

### I.- Iniciando SesWEB v3.

1. Acceso en SesWEB v3.	
1.1.- Ingreso a SesWEB v3 como alumno .....	2

### II.- Menú Servicios.

2. Servicios del plantel.	
2.1.- Estados de cuenta .....	3
Consultar estados de cuenta .....	3
Impresión de fichas de depósito .....	4
Pagos en línea .....	5
Comprobantes Fiscales Digitales .....	7
2.2.- Datos generales .....	8

### III.- Menú Alumno.

3. Funciones académicas básicas.	
3.1.- Mis calificaciones.....	11
4. Servicios de aula virtual.	
4.1.- Agenda académica .....	12
4.2.- Acceso a los sitios de la clase .....	13
5. Módulos del sitio de la clase.	
5.1.- Panel inicial de actividades por hacer .....	14
5.2.- Consulta y entrega de actividades académicas.....	15
5.3.- Información.....	21
5.4.- Avisos .....	22
5.5.- Recursos .....	23
5.6.- Foros .....	24
5.7.- Wikis.....	27

### IV.- Encuestas en línea.

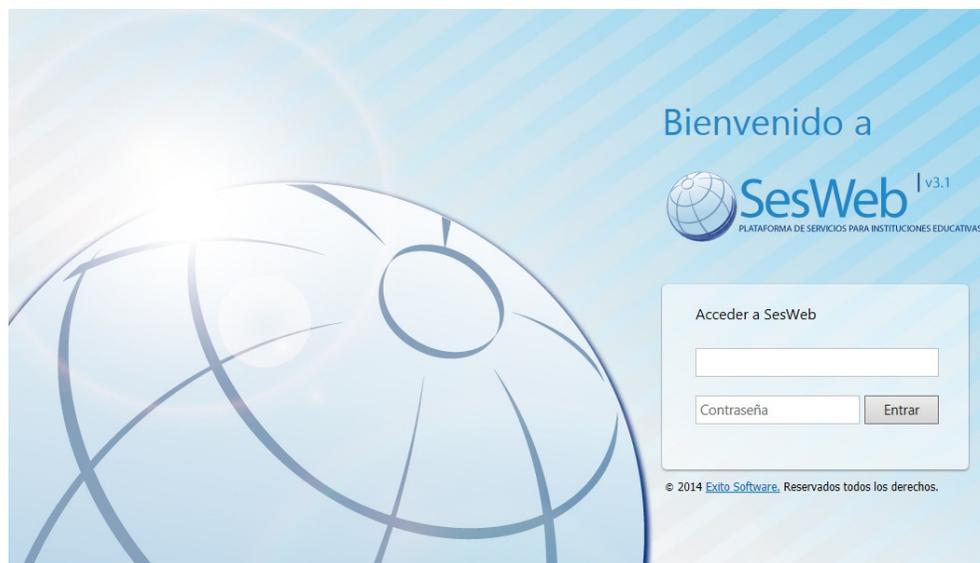
6.- Encuestas generales.	
6.1.- Aplicar la encuesta .....	29
7.- Encuestas de evaluación docente.	
7.1.- Aplicar la encuesta .....	30
8.- Encuestas express.	
8.1.- Aplicar la encuesta .....	34

## **I.- Iniciando SesWEB v3.**

### **1.-Acceso a SesWEB v3.**

Para ingresar a la plataforma abra en su navegador y en la barra de direcciones escriba la dirección del portal de SesWeb asignado a su Institución Educativa, por ejemplo: <http://www.sesweb.mx>

Después de un momento se muestra la ventana de ingreso a SesWEB v3



#### **1.1.-Ingreso a SesWEB v3 como alumno.**

En el primer campo, escriba su clave de Alumno. El formato de la clave es 999AMMMMMM, donde 999, es su número de plantel, A significa que es un usuario Alumno, y MMMMMMM es su Matrícula.

En el segundo campo, escriba su contraseña de acceso.

Una vez proporcionados los datos anteriores pulse el botón **Entrar**. Espere un momento y su navegador quedará posicionado en la página de inicio de la Plantel. Sea usted bienvenido a SesWEB v3.

## II.- Menú Servicios.

### 2.- Servicios del Plantel.

El Menú Servicios está disponible en la plataforma de SesWEB v3 para Alumnos y Padres de Familia. Este menú se compone de dos elementos: Estados de Cuenta y Datos Generales.

#### 2.1.- Estados de Cuenta.

##### a).- Consultar Estado de cuenta:

Para consultar su estado de cuenta, seleccione del Menú **Servicios** la opción **Estado de Cuenta**. SesWEB v3 le presenta la página con su último estado de cuenta para el ciclo escolar mostrado por defecto.



Estado de Cuenta

Estado de cuenta

Matrícula: [092001](#) Nombre: [ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA](#)

Ciclo Escolar: **2012-0**   
\*Saldos actualizados al 8 de Enero de 2013

Fecha	Concepto	Cargo	Recargo	Abono	Saldo	Ultimo pago
01/08/2012	INSCRIPCION 2010-2011	\$3,500.00	\$350.00	\$3,850.00	\$0.00	03/01/2013
01/09/2012	COL. SEPTIEMBRE 2010	\$3,100.00	\$310.00	\$3,410.00	\$0.00	03/01/2013
01/10/2012	COL. OCTUBRE 2010	\$3,100.00	\$310.00	\$3,410.00	\$0.00	03/01/2013
01/11/2012	COL. NOVIEMBRE 2010	\$3,100.00	\$310.00	\$0.00	\$3,410.00	
01/12/2012	COL. DICIEMBRE 2010	\$3,100.00	\$310.00	\$0.00	\$3,410.00	
01/01/2013	COL. ENERO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/02/2013	COL. FEBRERO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/03/2013	COL. MARZO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/04/2013	COL. ABRIL 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/05/2013	COL. MAYO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	
01/06/2013	COL. JUNIO 2011	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	

Nota: El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde sólo al ciclo escolar seleccionado.

**Saldo: \$9,920.00**

 Comprobantes fiscales digitales

 Impresión de fichas

Las cifras del estado de cuentas corresponden a la fecha mostrada en la leyenda “*Saldos actualizados al...*”.

Si desea consultar estados de cuenta de un ciclo escolar diferente, abra el combo de **Ciclo Escolar**, esta mostrará los ciclos escolares que tienen estados de cuenta disponibles.

### b).- Impresión de Fichas de depósito:

Para imprimir sus fichas de depósito seleccione desde su estado de cuenta la leyenda “Imprimir Fichas” en las formas de pago mostradas en la parte inferior. La plataforma le presenta la página de selección de fichas:

Concepto	Fecha de vencimiento	Estado	Imprimir
INSCRIPCIÓN	01/08/2010	Pagado	
SEPTIEMBRE	01/09/2010	Pagado	
OCTUBRE	01/10/2010	Pagado	
NOVIEMBRE	01/11/2010	Pagado	
DICIEMBRE	01/12/2010	Pagado	
ENERO	01/01/2011	Pagado	
FEBRERO	01/02/2011	Por Pagar	<a href="#">Imprimir ficha</a>
MARZO	01/03/2011	Por Pagar	<a href="#">Imprimir ficha</a>
MAYO	01/05/2011	Por Pagar	<a href="#">Imprimir ficha</a>
JUNIO	01/06/2011	Por Pagar	<a href="#">Imprimir ficha</a>

Esta página le muestra una relación con las fichas disponibles. Todas las fichas con estado “Por Pagar” están disponibles para ser impresas. Pulse el link “*Imprimir ficha*” ubicado en el renglón de la ficha que desea. SesWEB v3 le presenta una imagen de la ficha seleccionada:

**Colegio Universal**  
Blvd. Normalistas No. 123 Nte. Col. Magisterial, Los Mochis, Sin. C.P. 81200

**Banamex**

Folio : **000792**

Nombre : ABOYTE BARRAZA ANA PAOLA  
Clave : 082001  
Grupo : S1A  
Concepto : FEBRERO

Fecha limite de pago : 01/02/2011      Fecha limite de pago : 11/02/2011  
Total a pagar \$ 3,100.00      Total a pagar \$ 3,410.00

B :9876 01 0009 2001 0720 1085 87      B :9876 01 0009 2001 0720 1085 97

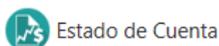
Para imprimir pulse el botón Impresora ubicado en la esquina superior izquierda de la página. Si desea imprimir otra ficha, cierre esta página, regrese a la página anterior y repita el proceso.

**c).- Pagos en línea:**

Para realizar pagos en línea, usted debe contar con una tarjeta de crédito emitida por un banco en México. Los operadores de VISA o MasterCard no aceptan tarjetas emitidas fuera de México.

Para realizar pagos en línea utilizando tarjetas de crédito o débito, desde su estado de cuenta, seleccione la forma de pago,

**Pagar en línea.** SesWeb v3 presenta el aviso de privacidad requerido por el Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI).



**Aviso de Privacidad**

Expresión Informativa y Técnicas Organizadas, S.A. de C.V. (Éxito Software) con domicilio en Rafael Buelna 169 Poniente Local 4, Plaza Las Banderas, Los Mochis, Sinaloa, utilizará sus datos personales aquí recabados para actualizar su expediente personal en el sistema de control escolar operado por su Institución Educativa y procesar las transacciones de pagos en línea con la Institución Bancaria contratada por su Institución Educativa. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad completo pulsando el siguiente enlace:

[Ver aviso de privacidad completo](#)

Fecha de última actualización: 19/09/2011 por Guadalupe Geovana Bojórquez Valdez.

Pulse **Continuar**, SesWeb v3 presenta la relación de pagos pendientes de realizar:

En la columna **Pagar**, seleccione el concepto que desea pagar en línea. Esto habilita el botón Siguiente, para avanzar una ventana más.

Estado de Cuenta

Estado de cuenta > Pago en línea

Seleccione el concepto a pagar en línea

Ciclo escolar:

Concepto	Importe	Estatus	Fecha
<input type="radio"/> INSCRIPCIÓN 2010-2011	\$0.00	Pagado	03/01/2013
<input type="radio"/> COL. SEPTIEMBRE 2010	\$0.00	Pagado	03/01/2013
<input type="radio"/> COL. OCTUBRE 2010	\$0.00	Pagado	03/01/2013
<input type="radio"/> COL. NOVIEMBRE 2010	\$3,410.00	Por Pagar	
<input type="radio"/> COL. DICIEMBRE 2010	\$3,410.00	Por Pagar	
<input type="radio"/> COL. ENERO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
<input type="radio"/> COL. FEBRERO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
<input type="radio"/> COL. MARZO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
<input type="radio"/> COL. MAYO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	
<input type="radio"/> COL. JUNIO 2011	\$3,100.00	Por Pagar	

Nota: El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde solo al ciclo escolar seleccionado.

Seleccione el banco y servicio del colegio para recepción de pagos

Banco:  Servicio:

Total: \$0.00

Pulse el botón **Siguiente** para continuar.

 Estado de Cuenta

Estado de cuenta > Pago en línea

**Pago en línea**

**Información de su pago:**

Matrícula: 092001  
 Nombre: ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA  
 Sección: SECUNDARIA  
 Grupo: S1A  
 Concepto: COL. NOVIEMBRE 2010  
 Importe: \$3,410.00

**Proporcionar los siguientes datos:**  
 Los campos marcados con asterisco(\*) son obligatorios

\*Nombre como aparece en su tarjeta:

\*Tipo de tarjeta:

\*Número de tarjeta:

\*Fecha de expiración:   MM/AAAA

\*Código de seguridad:

\*Correo electrónico:

El código de seguridad son los últimos tres dígitos que aparecen al reverso de su tarjeta en el panel de la firma.

NOTAS: El contenido de este pago en línea corresponde solo al concepto seleccionado.

Verifique que la información de su pago, corresponda al alumno, así como el concepto e importe a pagar. Si todo está en orden proceda con la captura de los datos. Si la información mostrada no es correcta, pulse el botón **Cancelar**.

En **Correo electrónico** escriba la cuenta de correo donde desea recibir la confirmación de la transacción bancaria.

En **Nombre como aparece en su tarjeta**, escriba su nombre exactamente como se muestra en el plástico de su tarjeta.

En **Tipo de Tarjeta**, seleccione el operador de su tarjeta, este puede ser VISA o Mastercard.

En **Número de tarjeta**, escriba el número de su tarjeta en forma de cuatro cuartetos de números.

En **Fecha de expiración**, escriba el mes en formato de 2 dígitos y el año en formato 4 dígitos.

En **Número de seguridad**, escriba los 3 dígitos de seguridad escritos en el reverso de su tarjeta.

Verifique de nuevo, todos los datos capturados y si son correctos pulse **Siguiente**. Si desea suspender la transacción de pago en línea, pulse **Cancelar**.

 Estado de Cuenta

Inicio > Estado de cuenta > Pago en línea

**Confirmación de pago:**

Matrícula: 092001  
 Nombre: ABOYTE BARRAZA ANA PAOLA  
 Sección: SECUNDARIA  
 Grupo: S1A  
 Concepto: COL. FEBRERO  
 Importe: \$3,410.00

**Información de tarjeta de crédito:**

Nombre: ABOYTE LOPEZ JUAN MANUEL  
 Tipo de tarjeta: Visa  
 Número de tarjeta: \*\*\*\* \* 4242  
 Fecha de expiración: 10 / 2011 MM/AAAA  
 Fecha de pago: 16/10/2011 05:51:12 p.m.  
 Correo electrónico: aboytelopezjuan@hotmail.com

**NOTAS:** El contenido de este pago en línea corresponde solo al concepto seleccionado.

SesWeb v3 presenta la página de confirmación previa al proceso del pago en línea. Verifique que los datos en pantalla correspondan al concepto que paga y que la información de la tarjeta de crédito sea correcta.

Si desea corregir alguno de los datos en pantalla, pulse el botón **Corregir**. Pulse **Cancelar**, si desea suspender el proceso.

Para realizar el pago en línea pulse **Efectuar pago**. SesWeb v3 se comunica con el banco y después de un momento, le presenta la página con los resultados de la transacción.

Independientemente, de si la transacción es aceptada o declinada, usted recibe un correo con el resultado de la transacción que realizó.

#### d).- Comprobantes Fiscales Digitales:

SesWeb v3 permite consultar y descargar comprobantes fiscales digitales (CFD) emitidos por su Institución Educativa. Para esto, desde su estado de cuenta pulse **Comprobantes Fiscales Digitales**.

 Estado de Cuenta

Estado de cuenta > Comprobantes fiscales digitales

Ciclo:  Comprobante:  Ordenar por:

Serie	Folio	Fecha	Recibimos de	Descripción	Monto	Documento
FE	0000001	03/01/2013 03:48 p. m.	MONTEBELLO	INSCRIPCION 2010-2011	\$3,850.00	
FE	0000002	03/01/2013 03:48 p. m.	MONTEBELLO	COL. SEPTIEMBRE 2010 COL. OCTUBRE 2010	\$6,820.00	

La plataforma muestra una relación de comprobantes del tipo factura ordenados por Serie y Folio.

En **Ciclo**, seleccione el ciclo escolar al que pertenecen los CFD que desea consultar.

En **Comprobante**, seleccione el tipo de CFD que requiere, este puede ser Factura o Nota de crédito.

**Ordenar por**, permite definir el orden de presentación de sus CFD. Estos pueden ser por folio o por fecha.

La columna **Documento** ofrecen las opciones de descarga del CFD. Para descargar cualquiera de estas dos representaciones pulse el ícono de cada formato:



Para descargar CFDs en su representación gráfica.



Para descargar CFDs en formato XML

## 2.2.- Datos generales.

La Plataforma de SesWEB v3 le permite consultar sus datos generales registrados en el sistema de control escolar del plantel.

Para consultar sus datos generales, ingrese al menú **Servicios** y seleccione la opción **Datos generales**.

Si su portal tiene habilitada la actualización de uno o más campos, SesWeb v3 presenta el aviso de privacidad requerido por el Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI):



Datos Generales

### Aviso de Privacidad

Expresión Informativa y Técnicas Organizadas, S.A. de C.V. (Éxito Software) con domicilio en Rafael Buelna 169 Poniente Local 4, Plaza Las Banderas, Los Mochis, Sinaloa, utilizará sus datos personales aquí recabados para actualizar su expediente personal en el sistema de control escolar operado por su Institución Educativa y procesar las transacciones de pagos en línea con la Institución Bancaria contratada por su Institución Educativa. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad completo pulsando el siguiente enlace:

[Ver aviso de privacidad completo](#)

Fecha de última actualización: 19/09/2011 por Guadalupe Geovana Bojórquez Valdez.

Continuar

Pulse **Continuar** para ingresar a la página de datos generales.

 Datos Generales

Alumno	Familia	Inscripciones	Carga académica
Matrícula	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
092001	ABOYTE	BARRAZA	NURIA GABRIELA
Familia	<input type="checkbox"/> Vive con sus Padres	Domicilio	Teléfono
ABOYTBARA	<input type="checkbox"/>	ZAPATA	81200
Padre	Colonia	Ciudad	
ANGEL ABOYTE CASTAÑEDA			
Madre			
ROSA BARRAZA GUTIERREZ			
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	CURP	
25/05/2000		AOBN000525MSLBRR8	
Sexo	Nacionalidad	Zona geográfica	
FEMENINO			
Estado civil	Ocupación	Tel. Celular	
SOLTERO	ESTUDIANTE		
Correo electrónico			
sesnotify_alu@outlook.com			
<input type="button" value="Guardar cambios"/>			

La información en esta página está organizada en cuadro pestañas correspondientes a sus datos de Alumnos, Familia, Inscripciones y Carga académica.

#### Actualización de datos del Alumno.

En la pestaña **Alumno**, se muestra su información personal. Si le está permitido modificar alguno de estos campos, estos aparecerán en un color verde claro. Modifique los campos que necesiten actualizarse y pulse el botón **Guardar cambios**.

En la pestaña **Familia**, se muestran los datos registrados en el sistema escolar de su familia:

 Datos Generales

Alumno	Familia	Inscripciones	Carga académica
Clave	Apellidos		
ABOYTBARA	ABOYTE BARRAZA		
Padre	Madre		
Título	Nombre del padre	Título	Nombre de la madre
SR	ANGEL ABOYTE CASTAÑEDA	SRA.	ROSA BARRAZA GUTIERREZ
Ocupación	Empresa	Ocupación	Empresa
ADMINISTRADOR	MONTEBELLO	AMA DE CASA	HOGAR
Tel. Celular	Correo electrónico	Tel. Celular	Correo electrónico
0088201730	sesnotify_pad@outlook.com		
Domicilio	Teléfono	C.P.	Facturar a
ZAPATA		81200	PADRE
Colonia	Ciudad	Fecha de la boda	
LAS CAÑAS	LOS MOCHIS.	10/10/1997	
Zona geográfica	Médico familiar	Teléfono del médico familiar	
ZONA SUR			
<input type="button" value="Guardar cambios"/>			

**Actualización de datos de la Familia.**

Si le está permitido modificar alguno de los campos de la Familia, estos aparecerán en un color verde claro. Modifique los campos que necesiten actualizarse y pulse el botón **Guardar cambios**.

**Consulta del registro de inscripción.**

La pestaña **Inscripciones**, presenta la información registrada en el sistema escolar sobre su última inscripción.

 Datos Generales

Alumno | Familia | Inscripciones | Carga académica

Ciclo escolar: 2012-0 | Sección: SECUNDARIA

Matrícula: 092001 | Nombre: ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA

Domicilio:

Grupo del ciclo anterior:  | Prefijo:

Grupo: S1A | Escuela de procedencia:

Fecha de inscripción: 01/07/2012 | Plan de estudios:  | Fecha de baja:

Tipo de ingreso: CORRIENTE

Esta información, es de consulta y no puede ser modificada.

**Consulta de su carga Académica.**

La pestaña **Carga Académica**, presenta la información registrada en el sistema escolar sobre su última inscripción.

 Datos Generales

Alumno | Familia | Inscripciones | Carga académica

Ciclo escolar: 2012-0 | Sección: SECUNDARIA

Matrícula: 092001 | Nombre: ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA | Grupo: S1A

Asignatura	Descripción	Grupo
SBIOL1	BIOLOGIA 1	S1A
SEART1	EDUCACION ARTISTICA 1	S1A
SEFIS1	EDUCACION FISICA 1	S1A
SESPA1	ESPAÑOL 1	S1A
SETEC1	EDUCACION TECNOLOGICA 1	S1A
SHISTU	HISTORIA UNIVERSAL 1	S1A
SIFYQ1	INTRODUCCION A LA FISICA Y QUIMICA 1	S1A
SMATE1	MATEMATICAS 1	S1A

La carga académica se conforma por la relación de asignaturas que cursará en un ciclo escolar y el grupo donde tomará cada asignatura.

Esta información corresponde a la carga académica registrada en el sistema de control escolar de su institución, y es de carácter informativo, por lo tanto, tampoco no puede modificarse.

### III.- Menú Alumno.

El menú Alumno está disponible dentro del portal de Sección. Este menú agrupa dos tipos de operaciones: funciones académicas básicas y los servicios del aula virtual.

En las **funciones académicas básicas** se incluye la publicación de boletas de calificaciones mediante la opción Mis Calificaciones.

Cuando están disponibles los **Servicios del aula virtual**, el menú Alumnos adicionalmente incluye: una **Agenda académica** y el acceso **Mis Clases**. Un **Sitio de clase** incluye, una página de información de la clase, un panel de avisos de la clase, un módulo de consulta y entrega de actividades académicas, la biblioteca de recursos, los foros de discusión y las páginas de colaboración (wikis).

### 3.- Funciones académicas básicas:

A continuación se describen las funciones académicas básicas del Menú Alumnos:

#### 3.1.- Mis Calificaciones.

La opción **Mis Calificaciones** del menú **Alumnos**, le permite consultar sus boletas de calificaciones.



**Mis Calificaciones**

Matrícula: 092001

Nombre: ABOYTE BARRAZA NURIA GABRIELA

Ciclo Escolar: 2012-0

Sección: SECUNDARIA

No. boleta	Descripción	
1	PRIMER BIMESTRE	<a href="#">Boleta</a>

A medida, que el ciclo escolar avanza, serán publicadas las boletas de calificaciones con los resultados de cada evaluación.

Al ingresar a esta página, se mostrará una confirmación de sus datos personales y una tabla en la parte inferior, con uno o más renglones, dependiendo de las boletas que tenga disponibles para consultar.

Seleccione la Boleta que desea pulsando **Ver Boleta**. SesWEB v3, le mostrará la Boleta de Calificaciones solicitada:

MATERIA	C B1	F B1	C B2	F B2	C B3	F B3	C B4	F B4	C B5	F B5	F Tot	Final	Lugar	Observaciones
ESPAÑOL 1	9.0		9.0		9.0		10.0		10.0			9.4	9	
MATEMÁTICAS 1	8.0		8.0		8.0		6.0		10.0			8.0	8	
INT. FISICA Y QUIMIC	9.0	2	7.0		8.0		9.0		10.0			2	8.6	9
BIOLOGIA 1	8.0		9.0		8.0		8.0		10.0			8.6	9	
HISTORIA UNIVERSAL	10.0		10.0		10.0	1	9.0		10.0			1	9.8	10
EDUCACION ARTISTICA1	8.0		10.0		9.0		9.0		8.0			8.8	9	
EDUCACION FISICA 1	10.0		10.0		10.0		9.0		9.0			9.6	10	
EDUCACION TECN. 1	9.0		10.0		10.0		9.0	1	9.0	1		2	9.4	9
Promedio	8.9	2	9.1	0	9.0	1	8.6	1	9.5	1		5	9.0	9

Esta boleta es de caracter informativo y carece de validez oficial

Firma del Padre o Tutor

Si desea imprimir la boleta, pulse el botón Impresora, cierre la ventana al finalizar su consulta o su impresión. Puede regresar a la ventana anterior, para imprimir otra boleta.

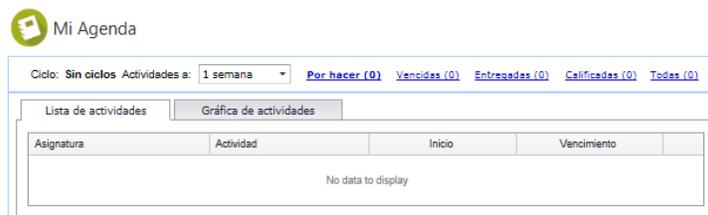
## 4.- Servicios del Aula virtual.

A continuación se describen los servicios del alumno que componen el aula virtual en la plataforma de SesWEB v3.

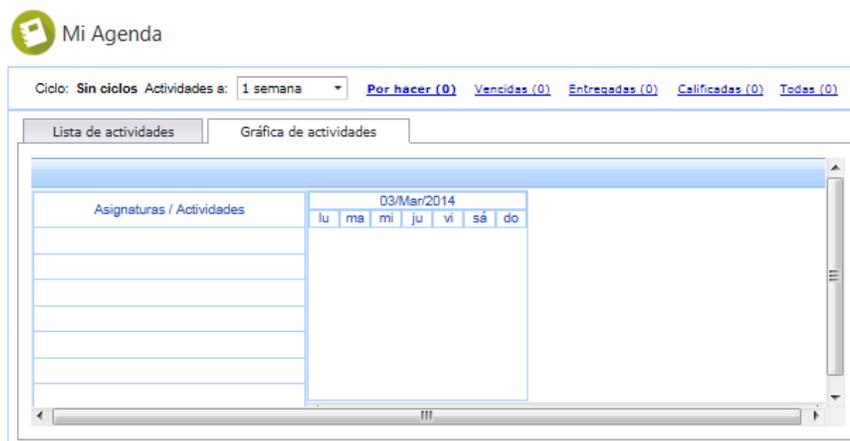
### 4.1.- Agenda Académica

La plataforma SesWEB v3 ofrece al alumno a través de esta agenda académica una herramienta para planificar el desarrollo y dar seguimiento a las actividades académicas por realizar. Cada actividad académica, registrada por los profesores de sus clases, se refleja en esta agenda académica

Para ingresar a la agenda académica, ingrese al portal de la sección, y seleccione la opción **Agenda**, dentro del Menú **Alumno**.



La agenda ofrece dos vistas, una lista de actividades y la gráfica de actividades. La lista de actividades presenta una relación de las actividades académicas que tiene en proceso. Pulse el ícono  para acceder directamente la actividad. Pulse el ícono  para ingresar al panel de actividades de la clase.



La gráfica de actividades muestra un gráfico de Gantt con las actividades académicas por realizar dentro de un lapso de tiempo. Para acceder una actividad desde esta gráfica, pulse la barra azul de la actividad o el nombre de la actividad. Para acceder el sitio de la clase, pulse el nombre de la asignatura.

#### 4.2.- Acceso a los sitios de las clases

La opción **Mis Clases** del menú **Alumnos** representa la puerta de entrada a las aulas virtuales de sus clases.



Mis Clases

Seleccione el Ciclo Escolar para desplegar las Clases vigentes.

Ciclo Escolar:

Asignatura	Clave	Grupo
<a href="#">BIOLOGIA 1</a>	SBIOL1	S1A
EDUCACION ARTISTICA 1	SEART1	S1A
EDUCACION FISICA 1	SEFIS1	S1A
<a href="#">ESPAÑOL 1</a>	SESPA1	S1A
EDUCACION TECNOLOGICA 1	SETEC1	S1A
HISTORIA UNIVERSAL 1	SHISTU	S1A
INTRODUCCION A LA FISICA Y QUIMICA 1	SIFYQ1	S1A
MATEMATICAS 1	SMATE1	S1A

La página de Mis Clases, muestra una relación de asignaturas y grupos que representan las clases que le corresponden de acuerdo a la carga académica del ciclo escolar.

Para ingresar al aula virtual de una de sus clases, pulse el nombre de la asignatura. Esta debe ser de Color Azul.

Nota:

- ✓ Si la asignatura está en color negro, significa que el profesor de esa clase aun no crea el sitio en la plataforma.

## 5.- Módulos del sitio de la clase

Al ingresar al sitio de una clase, se presenta su página de inicio:



Esta página contiene dos elementos principales, al lado izquierdo la sección de avisos de la clase y al lado derecho una vista resumida de la información del curso.

Desde el sitio de una clase es posible regresar a la página de Mis clases, para navegar de una clase a otra. También puede regresar directamente a las páginas de la sección o del plantel.

### 5.1.- Panel inicial de actividades por hacer.

La página de Plantel de SesWeb v3 ofrece un acceso directo a las actividades académicas por hacer, mediante un panel ubicado al costado derecho:

Avisos | Calendario | Información - | Noticias | Alumnos -

[INICIO](#) > [SECUNDARIA](#)

 SECUNDARIA

 Avisos

No hay avisos activos en este momento.

 Calendario

Vista: Calendario General

No hay eventos próximos

 Actividades por hacer

Ciclo Escolar: 2012-0

Asignatura / Actividad	Vencimiento
<a href="#">ESPAÑOL 1</a> <a href="#">Mapa conceptual de español</a>	 05/03/2014 11:59 p. m.

Actividades por hacer, presenta las actividades pendientes identificando su estado con un color y ofreciendo además un acceso directo a la actividad académica por realizar.

 Actividades por hacer

Ciclo Escolar: 2012-0

Asignatura / Actividad	Vencimiento
<a href="#">ESPAÑOL 1</a> <a href="#">Mapa conceptual de español</a>	 05/03/2014 11:59 p. m.

Las actividades con indicador en color verde, significa que están a tiempo, las actividades en color amarillo son las que están próximas a vencer y las actividades en rojo significa que se encuentran vencidas y requieren atención inmediata.

## 5.2.- Consulta y entrega de Actividades Académicas.

Para consultar y entregar actividades académicas, seleccione la opción **Actividades** del sitio de la clase. SesWEB v3, presenta un panel con la lista de las actividades de la clase.

 Actividades

Lista de actividades - ESPAÑOL 1

	Actividad	Vence	Estado	Puntos
<a href="#">Por hacer</a> 1	<a href="#">Mapa conceptual de español</a>	05/03/2014 11:59 p. m.	No iniciada	-- / 20
<a href="#">Vencidas</a> 0				
<a href="#">Entregadas</a> 1				
<a href="#">Calificadas</a> 3				
<a href="#">Todas</a> 5				

Observe que las actividades son agrupadas en categorías: Por hacer, Vencidas, Entregadas, Calificadas y Todas.

Al pulsar cualquiera de las categorías mencionadas, en lista en el panel las actividades que corresponde a esa categoría.

Para acceder una actividad desde la lista de actividades, seleccione la actividad, pulsando su descripción.



**Realización y entrega de actividad**

**Mapa conceptual de español**

Indiaciones:

1. Leer los archivos incluidos en la sección de recursos de la actividad.
2. Descargar del portal [cmapstoos.org](http://cmapstoos.org) la herramienta [cmaps](#).
3. Elaborar en [cmaps](#) el Mapa conceptual sobre los elementos e Español
4. Exportar su mapa a una imagen JPEG.
5. Insertar la imagen del mapa en un documento de Word.
6. Formto de entrega: archivo de Word que incluya, portada, imagen del mapa y referencias consultadas.

Asignatura	ESPAÑOL 1
Puntos	-- / 20
Estado	No iniciada
Inicia	Miércoles, 5 de marzo de 2014 12:00:00 a. m.
Vence	Miércoles, 5 de marzo de 2014 11:59:00 p. m.

Se presenta una página con la descripción de la actividad. Si solo desea consultar la información de la actividad lea la información en pantalla y pulse el botón **Regresar**.

*Iniciar actividad:*

Para iniciar la actividad pulse el botón **Iniciar Actividad**. La actividad pasa a un estado de abierto y permanece así hasta que el alumno entrega la actividad o hasta que es cerrada por el profesor o es cerrada por sistema.



Actividades

**Realización y entrega de actividad**

**Mapa conceptual de español**

Indiaciones:

1. Leer los archivos incluidos en la sección de recursos de la actividad.
2. Descargar del portal cmapstoos.org la herramienta cmap5.
3. Elaborar en cmap5 el Mapa conceptual sobre los elementos de Español
4. Exportar su mapa a una imagen JPEG.
5. Insertar la imagen del mapa en un documento de Word.
6. Formato de entrega: archivo de Word que incluya, portada, imagen del mapa y referencias consultadas.

Asignatura	ESPAÑOL 1
Recursos	Actividad sin archivos de recurso.
Puntos	-- / 20
Estado	Abierta
Inicia	Miércoles, 5 de marzo de 2014 12:00:00 a. m.
Vence	Miércoles, 5 de marzo de 2014 11:59:00 p. m.

**Entrega de actividad**

Mensaje

Archivos adjuntos

Sin adjuntos para esta actividad.

Examinar... Adjuntar

Enviar actividad Regresar

Mientras la actividad permanezca abierta, el alumno puede consultar la información de la actividad cuantas veces lo requiera.

Entrega de la actividad:

Para hacer entrega de una actividad, pulse la categoría por hacer y seleccione la actividad a entregar.



Actividades

**Lista de actividades - ESPAÑOL 1**

	Actividad	Vence	Estado	Puntos
Por hacer	1			
Vencidas	0			
Entregadas	1			
Calificadas	3			
Todas	5			
	<a href="#">Mapa conceptual de español</a>	05/03/2014 11:59 p. m.	Abierta	-- / 20

La página de la actividad seleccionada es mostrada. Escriba un breve mensaje al Profesor que revisará la actividad.

+

**Entrega de actividad**

Mensaje: Estimado Profesor,  
Le envío el trabajo solicitado,  
Saludos.

Archivos adjuntos: Sin adjuntos para esta actividad.

Examinar... Adjuntar

Enviar actividad Regresar

Para adjuntar archivos a la entrega, pulse el botón **Examinar**, localice y seleccione el archivo y pulse el botón **Adjuntar**.

**Entrega de actividad**

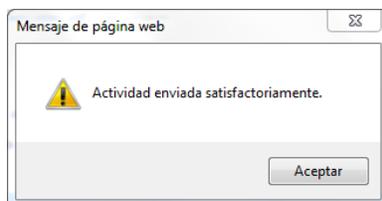
Mensaje: Estimado Profesor,  
Le envío el trabajo solicitado,  
Saludos.

Archivo	Tipo	
<a href="#">Trabajo terminado.docx</a>	Documento	Eliminar

Examinar... Adjuntar

Enviar actividad Regresar

Para enviar y cerrar la actividad, pulse el botón **Enviar actividad**. El sistema lanza este aviso:



Comprobante de entrega.

SesWEB v3 genera comprobantes de entrega de actividad. Los comprobantes se muestran debajo de la descripción de la actividad:



**Realización y entrega de actividad**

**Mapa conceptual de español**

Indiaciones:

1. Leer los archivos incluidos en la sección de recursos de la actividad.
2. Descargar del portal cmapstoos.org la herramienta cmaps.
3. Elaborar en cmaps el Mapa conceptual sobre los elementos e Español
4. Exportar su mapa a una imagen JPEG.
5. Insertar la imagen del mapa en un documento de Word.
6. Formato de entrega: archivo de Word que incluya, portada, imagen del mapa y referencias consultadas.

Asignatura	ESPAÑOL 1
Recursos	Actividad sin archivos de recurso.
Puntos	-- / 20
Estado	Cerrada
Inicia	Miércoles, 5 de marzo de 2014 12:00:00 a. m.
Vence	Miércoles, 5 de marzo de 2014 11:59:00 p. m.

**Comprobante de entrega**

Fecha - hora	Miércoles, 5 de marzo de 2014 05:18:26 p. m.
Mensaje	Estimado Profesor, Le envío el trabajo solicitado, Saludos.
Archivos adjuntos	<a href="#">Trabajo terminado.docx</a>

El comprobante muestra, la fecha y hora de entrega, el mensaje enviado al profesor y los archivos adjuntados en la entrega.

**Comprobante de entrega**

Fecha - hora	Miércoles, 5 de marzo de 2014 05:18:26 p. m.
Mensaje	Estimado Profesor, Le envío el trabajo solicitado, Saludos.
Archivos adjuntos	<a href="#">Trabajo terminado.docx</a>

Si desea Imprimir el comprobante, pulse el botón **Imprimir**.

Para salir de la entrega, pulse el botón Regresar, observe que la actividad ha sido trasladada a la categoría de entregadas.



**Lista de actividades - ESPAÑOL 1**

Por hacer	0	Sin actividades en esta categoría.
Vencidas	0	
Entregadas	2	
Calificadas	3	
Todas	5	

Consulta de actividades calificadas:

Para consultar una actividad calificada, seleccione de la lista de actividades la categoría calificadas.

 Actividades

Lista de actividades - ESPAÑOL 1

Por hacer	0	Sin actividades en esta categoría.
Vencidas	0	
Entregadas	2	
Calificadas	3	
Todas	5	

Se presenta la lista de actividades que ya fueron calificadas, seleccione la actividad que desea consultar.

 Actividades

Lista de actividades - ESPAÑOL 1

Por hacer	0				
Vencidas	0	<a href="#">Examen del Primer Bimestre</a>	05/03/2014 11:59 p. m.	Calificada	15 / 20
Entregadas	2	<a href="#">Examen Segundo Bimestre</a>	05/03/2014 11:59 p. m.	Calificada	12 / 20
Calificadas	3	<a href="#">Redacción colectiva de un cuento</a>	05/03/2014 11:59 p. m.	Calificada	10 / 10
Todas	5				

Se presenta la página de la actividad, observe que al final se muestra la retroalimentación del Profesor.



Realización y entrega de actividad	
Redacción colectiva de un cuento	
Instrucciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siguiendo la estructura de la actividad 3.7 donde analizaron individualmente un cuento, ahora redactarán colectivamente (en equipo) un cuento.</li> <li>2. Pueden utilizar los espacios de colaboración Foros y Wikis para acordar la trama, la secuencia y los personajes.</li> <li>3. La versión final del cuento elaborado en equipo se entrega en un documento de word.</li> <li>4. Un representante del equipo subirá el trabajo a la plataforma.</li> </ol>	
Asignatura	ESPAÑOL 1
Recursos	Actividad sin archivos de recurso.
Puntos	10 / 10
Estado	Calificada
Inicia	Lunes, 7 de enero de 2013 11:55:00 a. m.
Vence	Miércoles, 5 de marzo de 2014 11:59:00 p. m.
Comprobante de entrega	
Fecha - hora	Lunes, 7 de enero de 2013 12:05:20 p. m.
Mensaje	
Archivos adjuntos	<a href="#">EQUIPO X - redacción colectiva de un cuento.docx</a>
	<input type="button" value="Imprimir"/>
Retroalimentación del profesor	
Recepción	Lunes, 7 de enero de 2013 12:07:51 p. m.
Puntos	10 / 10
Mensaje	
Adjuntos	<a href="#">EQUIPO X - redacción colectiva de un cuento - revisado.docx</a>

La retroalimentación del profesor presenta: los puntos recibidos, un mensaje del profesor al alumno y archivos adjuntos.

Retroalimentación del profesor	
Recepción	Lunes, 7 de enero de 2013 12:07:51 p. m.
Puntos	10 / 10
Mensaje	
Adjuntos	<a href="#">EQUIPO X - redacción colectiva de un cuento - revisado.docx</a>

Para descargar los archivos adjuntos pulse el nombre del archivo

Para cerrar la página de la actividad, pulse el botón **Regresar**.

### 5.3.- Información

La página de información tiene como propósito proporcionar al alumno detalles del contenido que será impartido en la clase durante el ciclo escolar.

La estructura de esta página puede variar de un curso a otro, sin embargo, es común ver descrito la información general de la asignatura, sus objetivos generales, los temas y subtemas que serán tratados, información sobre las actividades de aprendizaje, los criterios de evaluación y la bibliografía.



Para consultar la información de cualquiera de estas secciones, pulse el nombre de la sección y la plataforma le presentará el contenido de la sección:



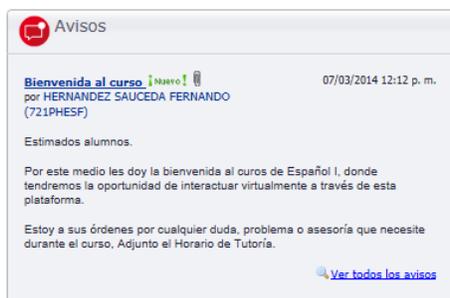
Puede navegar por el contenido de esta sección y pulsar el botón **Volver**, para cerrar esta página y regresar a la página de información. Repita el proceso anterior para consultar el resto de las secciones que integran la página de información.

#### 5.4.- Avisos

El portal de la clase ofrece un sistema de avisos administrado por el Profesor de la clase. A través del sistema de avisos, el Profesor puede mantener una comunicación asíncrona con sus alumnos, publicando diversos mensajes que le permitan mantener informados a su alumnado sobre diferentes aspectos relacionados con el desarrollo de la clase.

Los avisos que el Profesor publica pueden visualizarse desde dos lugares en el portal de la clase: en la página principal de la clase, mediante un panel de avisos y accediendo la sección Avisos del portal de la clase.

Vista del Panel de avisos en la página de inicio:



Vista de la página de avisos de la clase:



	Fecha	Autor	Asunto	
	07/03/2014 12:12 p. m.	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO	Bienvenida al curso	Ver
	05/03/2014 05:34 p. m.	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO	Formato de entrega de Trabajos Academicos	Ver

La vista de avisos presenta un listado con los títulos de los avisos publicados por el profesor.

Para leer un aviso, pulse el título del aviso. La Plataforma le mostrará una nueva página con los detalles del aviso seleccionado:



Aviso

**Formato de entrega de Trabajos Academicos**

Se les informa que todo los trabajos académicos que se elaboren en este curso deberán realizarse con base en las normas de redacción y formato de citas del APA.

En esta sección de recursos esta disponible un resumen del formato de APA.

Favor de leer el resumen y en caso de dudas colocarlas en el foro de dudas de APA donde serán respondidas y estaran visibles para todos.

Creado el miércoles, 5 de marzo de 2014 05:34 p. m. por HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO (721PHESF) [Regresar](#)

Una vez leído el aviso, pulse el botón **Regresar**, para abandonar el aviso y regresar a la página de avisos.

## 5.5.- Recursos

El sitio de la clase está provisto de una biblioteca de recursos digitales. Mediante esta biblioteca de recursos el profesor ofrece al alumno material de apoyo en forma de archivos electrónicos, como documentos de Word, hojas de Excel, documentos pdf, presentaciones .ppt, etc.

Para ingresar a la biblioteca de recursos, ingrese al sitio de clase y seleccione la opción **Recursos**.

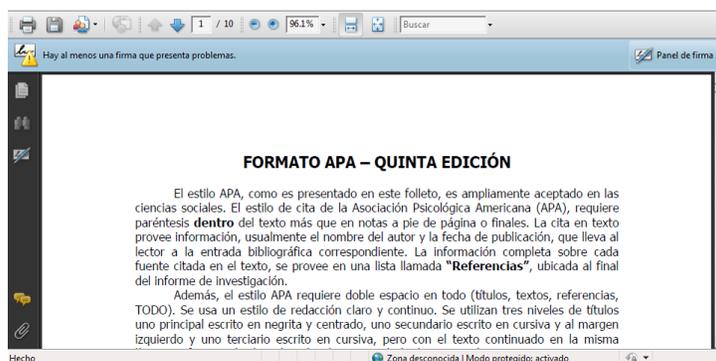
Recursos

Nuevo ▾

Tipo	Descripción	Modificado	Modificado por
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Cuentos</a>	04/01/2013 11:18:30 a. m.	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Videos</a>	04/01/2013 11:18:41 a. m.	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Guías de estudio</a>	04/01/2013 11:18:54 a. m.	HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

El alumno podrá acceder en cualquier momento del curso la biblioteca de recursos y descargar los archivos disponibles en esta página.

Para descargar y visualizar un archivo de la biblioteca de recursos, pulse el nombre del archivo. La plataforma iniciará la descarga del documento y al finalizar abrirá la aplicación asociada al documento para su visualización:



Si desea conservar el archivo en su computadora, grabe el documento. El método de grabación varía de según el ambiente de la aplicación asociada.

## 5.6.- Foros

Los foros de discusión son una excelente herramienta para el intercambio de ideas, para el desarrollo de proyectos en grupo y para desarrollar ambientes de aprendizaje colaborativo en un ambiente social constructivista. De acuerdo a las características de la clase, el Profesor puede abrir diversos foros con finalidades diversas.

**Nota:**

- ✓ Es importante que como alumno, leas y entiendas las instrucciones de participación que el profesor te indique antes de participar en las dinámicas del foro.

Para ingresar a los foros de la clase, selecciona la opción **Foros** del Menú de la clase. La Plataforma SesWEB v3, le muestra una lista de los foros abiertos por el Profesor.

Foros

Nueva categoría

Categoría	Descripción	Temas Nuevos	
Seguimiento sistemático de noticias	Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet	0 de 6	 

Para ingresar a un Foro específico, pulse el asunto del foro, la plataforma mostrará la página de ese foro:

Foros

**Seguimiento sistemático de noticias**  
 Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet  
 Moderado por: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > Noticias locales

---

**Noticias locales** Responder

Exportar    Cerrar foro Vista: **Plana**

---

**Noticias locales** Responder

**Autor:** HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO  
**Publicado:** 25/07/2013 08:14:42 a. m.

Apartado de noticias de su localidad

En la página del foro, se puede apreciar al autor del foro, en este caso el Profesor de la clase, la fecha en que inició el foro y las instrucciones y contenido del foro, provisto por su Profesor.

Para publicar una respuesta al foro, pulse **Respuesta** ubicada en la casi esquina superior derecha.

Título: RE: Noticias locales

Descripción:

Respuesta a tu noticia locales |

La página de la respuesta permite escribir en la parte inferior del texto del mensaje que responde.

 Foros

**Seguimiento sistemático de noticias**  
Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet  
Moderado por: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > [Noticias locales](#) > Noticias locales

Respuesta

**Noticias locales**

Autor: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

Publicado: 25/07/2013 09:14:42 a. m. Última edición: 25/07/2013 10:00:27 a. m.

Apartado de noticias de su localidad

Título: RE: Noticias locales

Normal Arial (Font Size) B I U

Respuesta a tu noticia locales |

Descripción:

Adjuntos: [Adjuntar archivo](#)

Para finalizar la escritura y publicar su respuesta en el foro, pulse el botón **Publicar**.

 Foros

**Seguimiento sistemático de noticias**  
Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet  
Moderado por: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > Noticias locales

**Noticias locales**

Vista: **Plana**

**Noticias locales**

Autor: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

Publicado: 25/07/2013 09:14:42 a. m.

Apartado de noticias de su localidad

RE: Noticias locales

Autor: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

Publicado: 06/03/2014 10:30:58 a. m.

Respuesta a tu noticia local

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > Noticias locales

Observe que su respuesta aparece encadenada con el mensaje que respondió. De esta manera se genera la dinámica de intercambio de información en el foro.

## 5.7.- Wikis

Un sitio wiki es una página con una finalidad informativa específica y es construida con la colaboración de un grupo de personas.

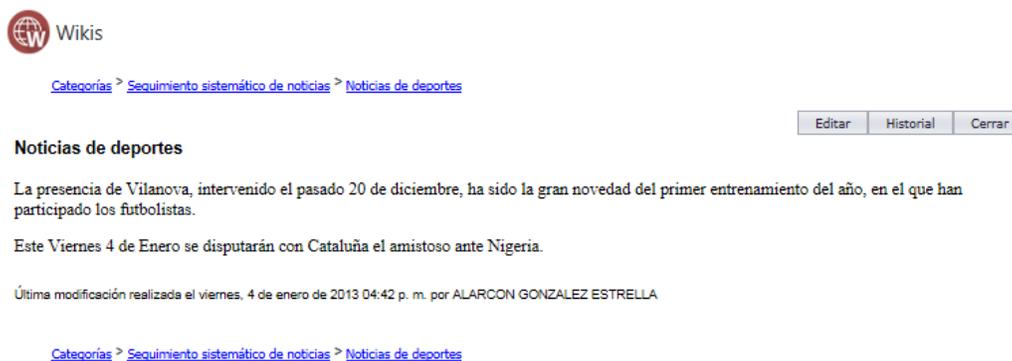
El portal de la clase de SesWEB v3, incluye un espacio para leer y construir sitios wikis coordinados por el Profesor de la clase.

Para ingresar a los Wikis de la clase, pulse la opción **Wiki** del menú de la clase.



La Página principal de los Wikis de la clase, presenta una relación de los sitios wikis creados por el Profesor de clase.

Para acceder un sitio wiki, pulse su nombre y la plataforma le presenta el contenido de la página wiki.



Debido a la naturaleza colaborativa del Wiki, puede editar el contenido de la página Wiki, para complementar o extender la información publicada. Pulse el botón **Editar**, para ingresar el modo de edición de la página Wiki:



### Seguimiento sistemático de noticias

Ingrese a Wikis y cree la categoría: Seguimiento sistemático de noticias en radio, televisión o internet

Moderado por: HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > [Noticias de deportes](#) > [Editar Wiki](#)

Editar Wiki: **Noticias de deportes**

Última modificación realizada el viernes, 4 de enero de 2013 04:42 p. m. por ALARCON GONZALEZ ESTRELLA

La presencia de Vilanova, intervenido el pasado 20 de diciembre, ha sido la gran novedad del primer entrenamiento del año, en el que han participado los futbolistas.

Este Viernes 4 de Enero se disputarán con Cataluña el amistoso ante Nigeria.

Publicar

Vista previa

Cancelar

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > [Noticias de deportes](#) > [Editar Wiki](#)

Proceda con la edición del contenido del wiki y pulse el botón **Publicar**, para finalizar la edición, grabar y publicar el sitio Wiki.



[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > [Noticias de deportes](#)

[Editar](#) [Historial](#) [Cerrar](#)

### Noticias de deportes

La presencia de Vilanova, intervenido el pasado 20 de diciembre, ha sido la gran novedad del primer entrenamiento del año, en el que han participado los futbolistas.

Este Viernes 4 de Enero se disputarán con Cataluña el amistoso ante Nigeria.

Última modificación realizada el jueves, 6 de marzo de 2014 10:38 a. m. por HERNANDEZ SAUCEDA FERNANDO

[Categorías](#) > [Seguimiento sistemático de noticias](#) > [Noticias de deportes](#)

Observe que sus cambios son publicados de inmediato en la página wiki y al final menciona la fecha y hora en que fue modificada y el nombre de la última persona que editó el Wiki.

## IV.- Encuestas en línea.

### 6.-Encuestas generales.

#### 6.1. - Aplicar la encuesta.

El alumno, ingresará al portal del plantel y dentro del menú Servicios, selecciona la opción Encuestas generales.



Ahí podrá visualizar las encuestas activas y proceder con su aplicación.



#### Encuestas de Tipo General

Encuesta	Descripción	Fecha límite	
EG1-Encuesta Ge	Encuesta General	14/03/2014	<a href="#">Responder</a>

Para iniciar la aplicación el usuario pulsa **Responder**.

SesWeb v3, presenta una página con el mensaje de Bienvenida. Pulse **Comenzar**, para iniciar la respuesta o pulse **Regresar**, si desea suspender la aplicación de la encuesta.



#### ENCUESTA GENERAL

Por favor, dedique un momento a completar esta encuesta, sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y no serán utilizadas para ningún propósito distinto a la investigación.



SesWeb v3, presenta las preguntas en secuencia, el usuario procede a responder y al finalizar su captura, presenta el mensaje de agradecimiento.

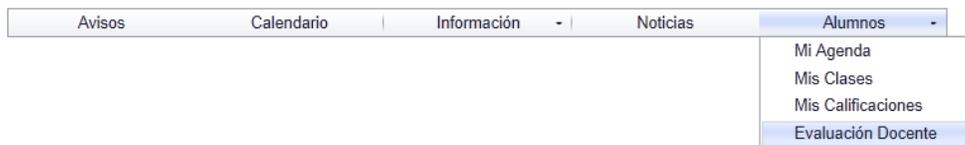
*Nota:*

- ✓ La encuesta respondida, cambia de estatus a Aplicada, para evitar su aplicación más de una vez en el mismo ciclo escolar.

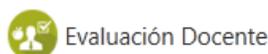
## 7.-Encuestas de evaluación docente

### 7.1. - Aplicar la encuesta.

Ingresa al portal de su sección y dentro del menú Alumnos, seleccione la opción **Evaluación docente**.



SesWeb v3 presenta una relación con las encuestas activas y proceder con su aplicación.



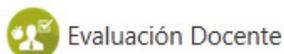
Evaluación Docente

Encuestas de Tipo Evaluación Docente

Encuesta	Descripción	Fecha límite	
EVD1	Encuesta de evaluación docente	13/03/2014	<a href="#">Responder</a>

Para iniciar la aplicación el usuario pulsa **Responder**.

SesWeb v3, presenta una página con el mensaje de Bienvenida. Pulse **Comenzar**, para iniciar la respuesta o pulse **Regresar**, si desea suspender la aplicación de la encuesta.



Evaluación Docente

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DOCENTE

La evaluación del desempeño docente, por parte de los estudiantes, pretende determinar la eficiencia y eficacia docente a través del copartícipe inmediato de la acción de enseñanza y aprendizaje.



SesWeb v3, presenta las preguntas en secuencia, el usuario procede a responder y al finalizar su captura, presenta el mensaje de agradecimiento.

**Ejemplo de páginas una Encuesta de Evaluación docente:**

 Evaluación Docente

Encuesta de evaluación docente Página 1  
 A continuación se encuentran las preguntas de la Encuesta y las cuales debe evaluar.

**1. ¿Principal cualidad a mejorar de tus siguientes profesores?**

**DERECHO CONSTITUCIONAL**  
 BECERRA VALENZUELA EMIGIO JULIAN

**DERECHO PENAL I**  
 DIAZ CASSIO ENRIQUE

**DERECHO CIVIL II**  
 GARCIA HERNANDEZ JOSE

**DERECHO LABORAL I**  
 ROSALES AYALA CIRENE GUADALUPE

**INFORMÁTICA**  
 MUJAREZ DIAZ CLAUDIA

[Siguiendo](#) 

 Evaluación Docente

Encuesta de evaluación docente Página 2  
 A continuación se encuentran las preguntas de la Encuesta y las cuales debe evaluar.

**2. Explica el programa de la asignatura y su contenido.**

Favor de calificar a los siguientes profesores en base a la escala	Siempre	Muy a menudo	Algunas veces	Rara vez	Nunca
<b>DERECHO CONSTITUCIONAL</b> BECERRA VALENZUELA EMIGIO JULIAN	<input type="radio"/>				
<b>DERECHO PENAL I</b> DIAZ CASSIO ENRIQUE	<input type="radio"/>				
<b>DERECHO CIVIL II</b> GARCIA HERNANDEZ JOSE	<input type="radio"/>				
<b>DERECHO LABORAL I</b> ROSALES AYALA CIRENE GUADALUPE	<input type="radio"/>				
<b>INFORMÁTICA</b> MUJAREZ DIAZ CLAUDIA	<input type="radio"/>				

[Anterior](#) [Siguiendo](#)

 Evaluación Docente

Encuesta de evaluación docente Página 3  
 A continuación se encuentran las preguntas de la Encuesta y las cuales debe evaluar.

**3. Propicio el respeto por el compromiso.**

SI  No

[Anterior](#) [Siguiendo](#)

 Evaluación Docente

Encuesta de evaluación docente Página 4  
 A continuación se encuentran las preguntas de la Encuesta y las cuales debe evaluar.

**5. Cumple efectivamente con el Plan de Evaluación.**

Favor de calificar a los siguientes profesores en base a la escala	Siempre	Muy a menudo	Algunas veces	Rara vez	Nunca
<b>DERECHO CONSTITUCIONAL</b> BECERRA VALENZUELA EMIGDIO JULIAN	<input type="radio"/>				
<b>DERECHO PENAL I</b> DIAZ CASSIO ENRIQUE	<input type="radio"/>				
<b>DERECHO CIVIL II</b> GARCIA HERNANDEZ JOSE	<input type="radio"/>				
<b>DERECHO LABORAL I</b> ROSALES AYALA CIRENE GUADALUPE	<input type="radio"/>				
<b>INFORMÁTICA</b> MIJAREZ DIAZ CLAUDIA	<input type="radio"/>				

 Anterior    Siguinte 

 Evaluación Docente

Encuesta de evaluación docente Página 5  
 A continuación se encuentran las preguntas de la Encuesta y las cuales debe evaluar.

**Comentarios, dudas y sugerencias:**

**DERECHO CONSTITUCIONAL**  
BECERRA VALENZUELA EMIGDIO JULIAN

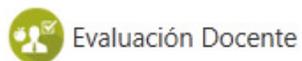
**DERECHO PENAL I**  
DIAZ CASSIO ENRIQUE

**DERECHO CIVIL II**  
GARCIA HERNANDEZ JOSE

**DERECHO LABORAL I**  
ROSALES AYALA CIRENE GUADALUPE

**INFORMÁTICA**  
MIJAREZ DIAZ CLAUDIA

 Anterior     Terminar y Guardar



## Evaluación Docente

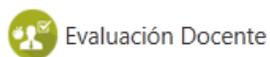
## ENCUESTA DE EVALUACIÓN DOCENTE

Gracias por haber evaluado.



Regresar

La encuesta respondida, cambia de estatus a **Contestada**.



## Evaluación Docente

## Encuestas de Tipo Evaluación Docente

Encuesta	Descripción	Fecha límite	
EVD1	Encuesta de evaluacion docente	13/03/2014	Contestada

## 8.-Encuestas express.

### 8.1- Aplicar la encuesta.

Ingresa al portal de su sección y al lado derecho de la página se presentan la encuesta Express activas.



Responda la pregunta y pulse **Enviar**. Su registro es procesado y de inmediato se muestra la gráfica de los resultados globales.

